**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Экономика және бизнес жоғары мектебі**

**«Қаржы және есеп» кафедрасы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | БЕКІТЕМІН **ЭжБЖМ деканы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бимендиева Л.А.  (қолы)  « 23 » маусым 2023 ж. |

# ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

**53696 «Салық менеджменті»**

**6В04106-«Қаржы» білім беру бағдарламасы**

(Білім беру бағдарламасының атауы және коды)

Курсы – 3

Семестрі – 5

Кредиттер саны – 5

**Алматы, 2023 ж.**

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін 6В04106-«Қаржы» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасының оқу жоспары негізінде аға оқытушы Б.Н.Сихимбаева құрастырған.

«Қаржы және есеп» кафедрасының мәжілісінде қарастырылған және ұсынылған

2023 жылғы «22» маусым, № 18 хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурмагамбетова А.З.

(қолы)

**Силлабус**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«6B04106 - Қаржы» оқу бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы**  53696  Салық менеджменті | | **Білім алушының өзіндік жұмысы**  **(БӨЖ)** | **Кредиттер саны** | | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы**  **(ОБӨЖ)** |
| **Дәріс**  **(Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| 3 | 1 | 2 | - | | 5 | 7 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,**  **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** | | |
| Оффлайн | эллективті/  практикалық | классикалық,  түсіндіру,  зерттеу | әңгімелесу, талқылау, типтік және жағдаяттық есептер шығару | | | ҚОЖ «Moodle» платформасында тест | | |
| **Дәріскер (лер)** | Сихимбаева Бакыткуль Нурманбековна аға оқытушы | | | | |  | | |
| **e-mail** | bakytkul\_02.01.1979@mail.ru | | | | |
| **Телефоны:** | 87058064796 | | | | |
| **Ассистент (тер)** | Сихимбаева Бакыткуль Нурманбековна аға оқытушы | | | | |
| **e-mail** | bakytkul\_02.01.1979@mail.ru | | | | |
| **Телефоны:** | 87058064796 | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** | | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\*** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** | | | | | |
| Пәннің мақсаты студенттердің салықтық талдау қабілеті мен дағдыларын, кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық қызметіндегі салықтарды азайту және оңтайландыру мүмкіндіктерін қалыптастыру, артық өндірілген және артық төленген салық сомаларын қайтару және есепке алу тетігін қолдану, салықтарды (алымдарды) төлеу жөніндегі міндеттерді, оларды қолдану жағдайлары мен рәсімдерін қамтамасыз етудің әртүрлі тәсілдерін игеру болып табылады. | | Студенттің курсты оқу барысында меңгеретін нәтижелері:  **ОН 1**- салық жүйесіндегі салықтық менеджменттің қолдану ерекшеліктерін, салықтық реттеу және басқару жүйесін толығымен біледі;  **ОН 2** – бюджеттік – салықтық жоспарлау және болжамдау, жалпы мемлекеттік салық кезеңдері ұйымдастыра алады;  **ОН 3 –** корпоративті салық менеджментін ұйымдастыру және корпоративтік салықтық жоспарлаудың қатысушыларын талдай алады;  **ОН 4 –** салықтық оңтайландыру және салық ауыртпалығын бағалайды;  **ОН 5 –** кәсіпорындағы салық саясатын, стратегиялық, халықаралық салықтық және корпоративті салықтық жоспарлауды талдау және меңгеру | Студент пәнді оқу барысында білуі тиіс:  ЖИ 1.1 – салықтық менежменттің мәнін білу;  ЖИ 1.2– салық менеджментінің түрлерін жіктеу;  ЖИ 2.1 – бюджеттік – салықтық жоспарлауды түсіну;  ЖИ 2.2 – мемлекеттік басқару жүйесіндегі салық менеджментін ұйымдастыру;  ЖИ 3.1 – корпоративті салық менеджментін сипаттау;  ЖИ 3.2 - корпоративтік салықтық менеджменті басқару қызметін ұйымдастыру  ЖИ 4.1- салықтық оңтайландыру принциптерін түсіну;  ЖИ 4.2 - салықтық оңтайландыру принциптерін талдау;  ЖИ 5.1 – ұйымның салық саясатын түсіну;  ЖИ 5.2 – жеке халықаралық салықтық жоспарлау; | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пререквизиттер** | | | «Қаржы», «Бюджет және қазынашылық», «Салықтар және салық салу» | | | |
| **Постреквизиттер** | | | Салық әкімшілігі, салықт есебі | | | |
| **Оқу ресурстары** | | | 1. Салық және бюжетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы   Салық кодексі *(2022.01.01. берілген [өзгерістер мен толықтырулармен](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37952780))*   1. «Республикалық бюджет туралы» ҚР Заңы 01.01.2019ж жағдай бойынша. 2. Ермекбаева Б.Ж., Нурумов А.А. Оқулық «Салық және салық салу», Қазақ Университеті. – 2015 г. 3. Налоговое администрирование. Ермекбаева Б.Ж., Мустафина А.К., Қазақ Университеті. – 2015 г. 4. Салық менеджменті : [Мәтін] : оқу құралы / Б. Ж. Ермекбаева, М. Ж. Арзаева, А. К. Мустафина ; Әл-Фараби атын. ҚазҰУ. - Алматы : Қазақ ун-ті, 2020. - 139, [1] б. 5. Салық және салық салу : [Мәтін] : оқу құралы / С. Т. Жакипбеков, А. С. Канатов ; ҚР Білім және ғылым м-гі. - Алматы : EXLIBRIS, 2016. - 206 б.   **Интернет-ресурстары:** [www.tax.kz](http://www.tax.kz) [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz) [www.keden.kz](http://www.keden.kz); [www.salyk.kz](http://www.salyk.kz), сайттарының сараптамалық және деректемелік ақпараттары болуы қажет. Қаржы бойыншақосымша оқу материалдары және univer.kaznu.kz. жүйесінде ПОӘК бөліміндегі материалдар. | | | |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail 87058064796 [bakytkul\_02.01.1979@mail.ru](mailto:bakytkul_02.01.1979@mail.ru) немесе Zoom бейне байланыс арқылы  <https://us04web.zoom.us/j/2825855006?pwd=dDVLSTFyb2wxMzBndEk4OEkzQ01OUT09#success> кеңестік көмек ала алады. | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау**  Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсқаны қолданады | **% мәндегі баллдар** Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді.  Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді. |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | | Қанағаттанарлық | Дәрістердегі белсенділік | - |
| C- | 1,67 | 60-64 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 10 /8 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | Өзіндік жұмысы | 30 / 18 / 18 |
| D | 1,0 | 50-54 | | Жобалық және шығармашылық қызметі | - |
| FX | 0,5 | 25-49 | | Қанағаттанарлықсыз | Қорытынды бақылау (емтихан) | 100 |
| F | 0 | 0-24 | | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1** | | | |
| **1** | **Д 1**. Кіріспе дәріс. Салық менеджментінің теориясы және оны ұйымдастыру | **1** |  |
| **СС 1.** Семинар сабағы - әңгімелесу Салық менеджментінің экономикалық мәні, табиғаты және оның қажеттілігі анықтау. Салықтық жоспарлау салық механизмінің негізгі элементін талдау.Салық менеджментінің түрлерін ажырата білу | **2** |  |
| **2** | **Д2.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік салық менеджментін ұйымдастыру | **1** |  |
| **СС 2.** Семинар сабағы – кеңес беру Мемлекеттік басқару жүйесіндегі салық менеджментін талдау. Қазақстандағы салық менеджментінің қызмет етуін құрылу процессін анықтау.Қазақстандағы салық менеджментінің қызмет етуінің құрылу процессін талдау | **2** | **10** |
| **3** | **Д 3.** Салықтық жоспарлау және болжамдау салық механизмінің элементі ретінде | **1** |  |
| **СС 3.** Семинар сабағы - ми шабуылы Салықтық жоспарлау мен болжамдау салық элементі ретінде. Салық механизмінің мәні және құрылымы | **2** | **10** |
| **ОБӨЖ 1. БӨЖ 1 орындау бойынша кеңестер** |  |  |
| **4** | **Д 4.** Бюджеттік-салықтық жоспарлау және болжамдау | **1** |  |
| **СС 4.** Семинар сабағы – есептер шығару Мемлекеттік бюджеттік жоспарлау мен болжамдаудың қажеттілігін талдау.Мемлекеттің бюджеттік саясатындағы тактикалық және стратегиялық салықтық жоспарлаудың атқаратын рөлін анықтау. | **2** | **10** |
| **5** | **Д 5.** Жалпымемлекеттік салықтық жоспарлаудың кезеңдері | **1** |  |
| **СС 5.** Семинар сабағы – есептер шығару Жалпымемлекеттік салықтық жоспарлаудың кезеңдерінің мәнін анықтау. Орта мерзімдік перспективада салықтық болжамдауды әзірлеу | **2** | **10** |
| **МОДУЛЬ 2** | | | |
| **6** | **Д 6.** Корпоративтік салық менеджменті | **1** |  |
| **СС 6.** Семинар сабағы. Корпоративтік салық менеджменті басқару қызметінің бір түрі ретінде | **2** | **10** |
| **ОБӨЖ 2. БӨЖ 1 орындау бойынша кеңестер** |  |  |
| **7** | **Д 7.** Корпоративтік салықтық жоспарлау | **1** |  |
| **СС 7.** Семинар сабағы. Корпоративтік салықтық жоспарлау және шаруашылық жүргізуші субъектлердің қаржы – шаруашылық қызметіндегі оның атақаратын рөлін анықтау. Корпоративтік салықтық жоспарлаудың қатысушыларын талдау.  Компаниядағы салық салуды ұйымдастырудың принциптерін талдау | **2** | **10** |
| **ОБӨЖ 3. БӨЖ 1. Топтық жоба. Қабылдау және бағалау. Салық менеджментін ұйымдастыру негіздері. Стратегиялық және тактикалық салықты басқару** |  | **40** |
| **Аралық бақылау 1** | | | **100** |
| **8** | **Д 8.** Салықтық оңтайландыру және компаниядағы салықтық оңтайландыру принциптері | **1** |  |
| **СС 8.** Семинар сабағы. Салықтық оңтайландырудың тиімділігі.Компанияда салық салуды оңтайландыру принциптері. | **2** | **8** |
| **ОБӨЖ 4. БӨЖ 2 орындау бойынша кеңестер** |  |  |
| **9** | **Д 9.** Кәсіпорындардағы ішкі салықтық жоспарлау | **1** |  |
| **СС 9.** Семинар сабағы. Кәсіпорындағы салықтан жалтарудың түрлерін анықтау. Салықтық жоспарлаудың тәртібі мен әдістерін талдау.Салықтық режимді талдау мен ұйымдастыру әдістерін анықтау | **2** | **8** |
| **ОБӨЖ 5. БӨЖ 2. Тапсырмаларын қабылдау және бағалау. Кәсіпорынның салық ауыртпалығын есептеу және талдау, нақты кәсіпорын мысалында** |  | **18** |
| **10** | **Д 10.** Кәсіпорындардағы салық ауыртпалығын бағалау әдісі | **1** |  |
| **СС 10.** Семинар сабағы. Салық ауыртпалығы және оның кәсіпорынның шаруашылық белсенділігіне тигізетін әсерін талдау.Кәсіпорындағы салық ауыртпалығын анықтау әдісін анықтау. Салық ауыртпалығының коэффициентін талдау ерекшеліктері | **2** | **8** |
| **ОБӨЖ 6. БӨЖ 3 орындау бойынша кеңестер** |  |  |
|  | **МОДУЛЬ 3** |  |  |
| **11** | **Д 11.** Кәсіпорындардағы стартегиялық салықтық жоспарлау | **1** |  |
| **СС 11.** Семинар сабағы – талқылау Кәсіпорындардағы стратегиялық салықтық жоспарлаудың әдістері мен ережесін және салықтық құқық ерекшеліктерін анықтау. | **2** | **8** |
| **12** | **Д 12.** Ұйымның есеп саясаты және салықтық жоспарлау | **1** |  |
| **СС 12.** Семинар сабағы – талқылау. Компанияның тиімді есеп саясатын жасаудың мақсаты мен міндеттері.Есеп саясатының салық салу мен компанияның қаржылық жағдайымен өзара байланысы | **2** | **8** |
| **13** | **Д 13.** Түсіндіру дәрісі . Халықаралық салықтық жоспарлау | **1** |  |
| **СС 13.** Семинар сабағы – талқылау. Әлемдік экономикадағы салықтық жоспарлау. Халықаралық салықтық жоспарлаудың түрлері. | **2** | **8** |
| **14** | **Д 14.** Зерттеу дәрісі. Корпоративтік халықаралық салықтық жоспарлау | **1** |  |
| **СС 14.** Семинар сабағы – кеңестер беру. Трансұлттық компаниялар.Корпорациялық халықаралық салықтық жоспарлау субъектлері мен объектлері. Халықаралық корпорациялық жоспарлаудың ережелері мен кезеңдері | **2** | **8** |
| **ОБӨЖ 7. БӨЖ 3. Тапсырмаларын қабылдау және бағалау. Эссе Кәсіпорындардағы стартегиялық салықтық жоспарлау** |  | **18** |
| **15** | **Д 15.** Зерттеу дәрісі . Халықаралық салықтық келісімдер және олардың халықаралық [салықтық жоспарлаудағы ролі](https://melimde.com/saliti-preferenciya-jene-oni-memleketti-investiciyali-sayasati.html) | **1** |  |
| **СС 15.** Семинар сабағы – кеңестер беру Халықаралық қосарлы салық салу.Салық салу аясындығы халықаралық ынтымақтастық мақсаттары | **2** | **8** |
| **Аралық бақылау 2** | | | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Бимендиева Л.А.

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Нурмагамбетова А.З.

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Сихимбаева Б.Н.